



Sistema de Cadastramento de Demandas Consulta Popular

Manual do Usuário



GOVERNO DO ESTADO DO
RIO GRANDE DO SUL

PROCERGS

Sobre o Sistema

O Sistema de Cadastramento de Demandas permite ao COREDE preparar a lista de votação para o Processo de Consulta Popular.

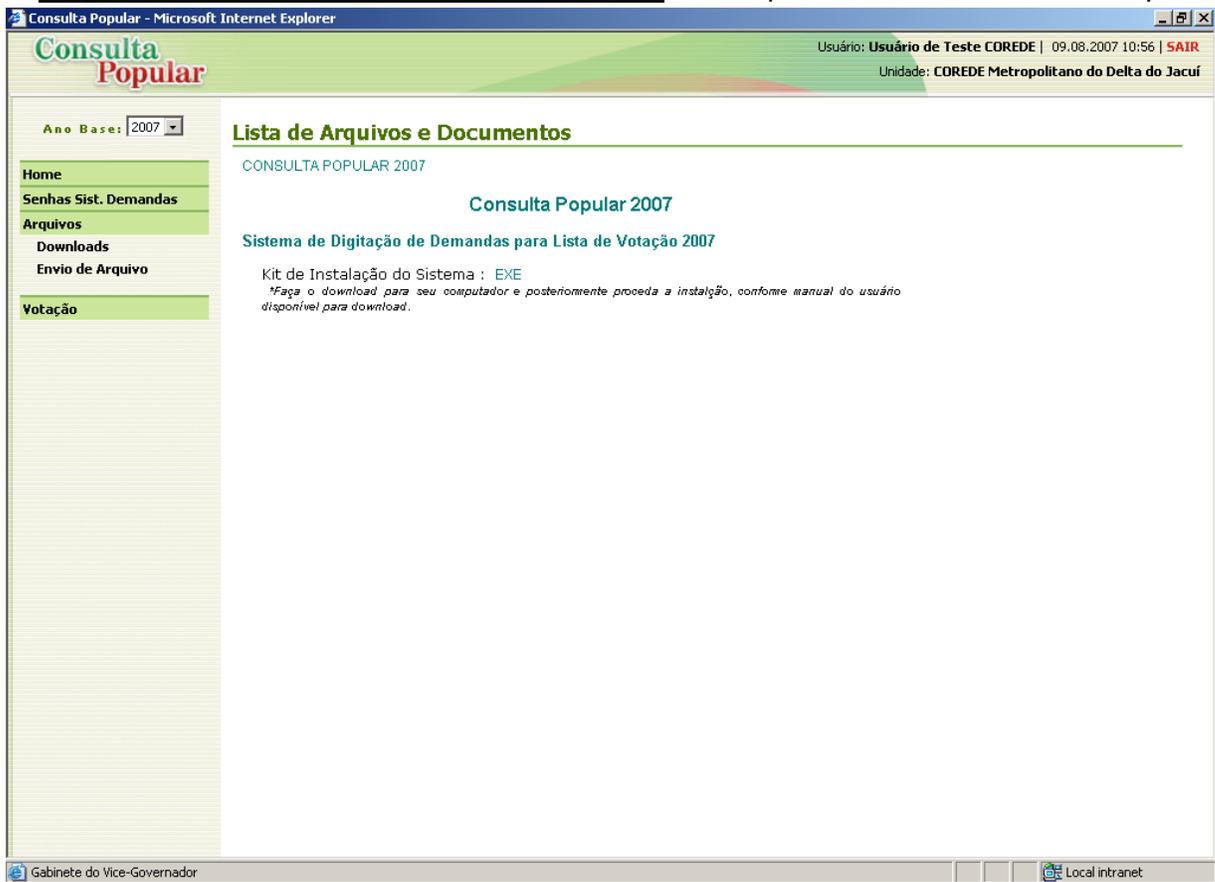
Instalando o Sistema

O Sistema estará disponível para download no site da Consulta Popular, item acesso de COREDEs:

<http://www.ppp.rs.gov.br/>

Para fazer a instalação siga os passos a seguir:

1. Identifique-se informando organização, usuário e senha. Se o COREDE não tiver ou não lembra da senha deverá entrar em contato com a SRI;
2. Clique no menu 'Arquivos/Downloads', item "Consulta Popular 2009" e 'Kit de instalação do ...', salve o kit em seu computador e faça a instalação (dê um duplo clique sobre o arquivo de instalação, setup.exe, e siga as instruções da tela);
3. **Se já existe uma versão do sistema instalada** no computador o sistema será sobreposto.

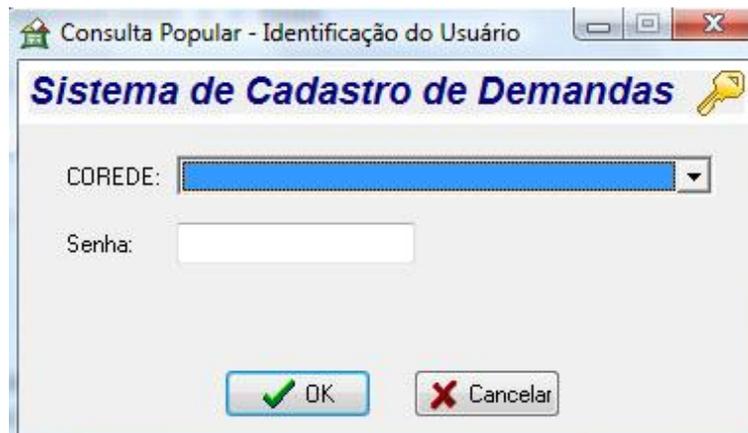


ATENÇÃO: verifique os requisitos mínimos descritos para a instalação do Sistema. Somente se o computador que será usado atender esses requisitos deve ser feita a instalação.

É importante também ler a documentação e assistir aos vídeos de demonstração disponíveis na área de Download, que mostram passo a passo o funcionamento do Sistema.

Identificando-se no Sistema

Para utilizar o Sistema é preciso identificar-se no sistema, informando o respectivo COREDE e senha de acesso.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Consulta Popular - Identificação do Usuário". The main heading is "Sistema de Cadastro de Demandas" with a yellow key icon. It contains a "COREDE:" label next to a blue dropdown menu, and a "Senha:" label next to a white text input field. At the bottom, there are two buttons: "OK" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Demandas

Abra o Sistema e clique sobre o ícone 'Demandas' ou utiliza o menu 'Arquivo' item Demandas.

Consulta Popular - Lista de Demandas

Lista de Demandas

Incluir Editar Excluir Criar Cédula Exportar Pesquisar Limpar Fechar

COMUDE: Acegua
Órgão: Todos
Programa: Todos
Projeto: Todos

Demanda	Localização/Compl.	COMUDE	Órgão	Vlr Acumulado	Qtde Votos
▶ APOIO A ESCOLINHAS ESPORTIVAS P	ttttt	Acegua	FUNDERGS	6.000,00	
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVO	wwwww	Acegua	FUNDERGS	12.000,00	
EQUIPAMENTOS PARA ESCOLA DE SE	E E E F PROF. JULIO DE	Acegua	SE	60.000,00	
EQUIPAMENTOS PARA ESCOLA INDUS	E E F 24 DE MARÇO	Acegua	SE	160.000,00	
FOMENTO A PESQUISA	yyyyy	Acegua	FAPERGS	60.000,00	
Projeto Dom Pedrito (Linha de Transmissã	rrrrr	Acegua	CEEE	8.300.000,00	

→ Parâmetros de Pesquisa

Ordenação

Total Vlr Acumulado

Ordem: Demanda Crescente

Total Valor Acumulado: R\$ 8.598.000,00

Botão Incluir – inclui uma nova demanda

Botão Editar – edita uma demanda existente

Botão Excluir – exclui a demanda selecionada

Botão Exportar – exporta as demandas para uma planilha MS Excel

Botão Pesquisar – pesquisa demandas, conforme os parâmetros selecionados (COMUDE, Órgão, Programa e Projeto)

Botão Limpar – limpa os parâmetros de Pesquisa

Botão Fechar – fecha a tela da Lista de Demandas

Pesquisando uma demanda

Selecione os parâmetros da pesquisa desejados, ou seja, Órgão, Programa e/ou Projeto e clique no botão 'Pesquisar'.

Incluindo uma demanda

Para incluir uma demanda selecione o Órgão, o Programa (opcional), o Projeto e a Demanda (descrição), informe a Localização/Complemento e a Quantidade desejada. Tecele <Enter> ou clique no botão '+' para salvar. Para inclusão de um demanda de outro Órgão/Programa/Projeto clique no botão 'Novo'.

Consulta Popular - Novas Demandas

Novas Demandas

Novo Fechar

COREDE: Campanha

Órgão: Selecione o órgão

Programa:

Projeto:

Demanda:

U.M.	Custo Unit	Produto	Localização/Compl	Qtde
	0,00			0

+

Demanda	U.M.	Custo Unitário	Produto	Localização	Qtde

Criação de Cédula

A criação de cédula é uma forma de relacionar demanda(s) a um único 'nome fantasia', que representa a proposta que irá aparecer na cédula/lista de votação.

ATENÇÃO: Todas as demandas que deverão ser enviadas ao SRI para a Consulta Popular, devem estar relacionadas a uma descrição de cédula/proposta, ou seja, demandas não relacionadas a um 'nome fantasia' não serão enviadas para a Consulta Popular.

Para criar uma descrição de cédula siga os seguintes passos:

1. Faça a pesquisa das demandas conforme item "Pesquisando uma demanda", página 4;
2. Marque a(s) demanda(s) desejada(s) clicando à esquerda (área cinza) da demanda. Para selecionar mais de uma demanda fique com a tecla <Ctrl> pressionada e clique a esquerda de cada demanda desejada;

Consulta Popular - Lista de Demandas

Lista de Demandas

Incluir Editar Excluir Criar Cédula Exportar Pesquisar Limpar Fechar

COMUDE: Todos Somente Regional

Órgão: CEEE

Programa: Todos

Projeto: Todos

Demanda	Localização/Compl.	COMUDE	Órgão	Vlr Acumulado	Qtde Votos
ACESSO A ENERGIA ELETRICA URBAN	teste dddd	COMUDE	CEEE	2.000.000,00	2.000.000,00
ACESSO A ENERGIA ELETRICA URBAN	teste eeee	COMUDE	CEEE	20.000.000,00	20.000.000,00

Ordem: Demanda Crescente **Total Valor Acumulado: R\$ 22.000.000,00**

3. Clique no botão 'Criar Cédula' e digite a descrição desejada (máximo de 80 caracteres).

Consulta Popular - Criar Cédula de Votação

Criar Cédula de Votação

OK Cancelar

Descrição da cédula:

Demandas relacionadas à descrição na cédula:

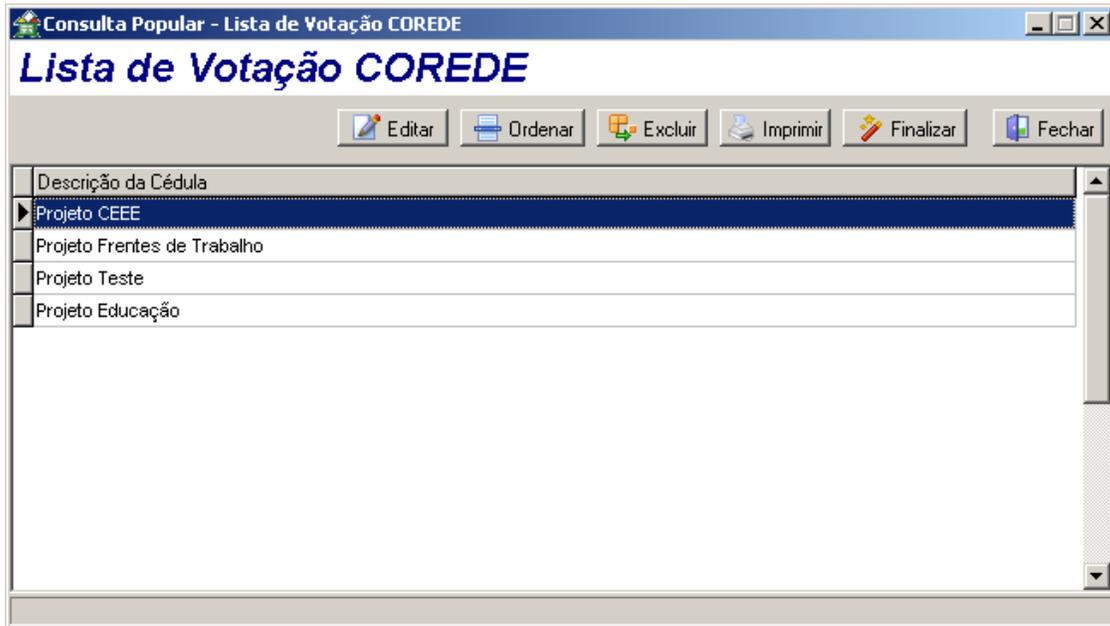
ACESSO A ENERGIA ELÉTRICA URBANA, REGIONAL, teste dddd
ACESSO A ENERGIA ELÉTRICA URBANA, REGIONAL, teste eeee

4. Clique no botão 'OK' para salvar. Será apresentada uma mensagem avisando que a descrição foi incluída com sucesso.

Lista de Votação

A Lista de Votação tem por objetivo listar as descrições (nomes fantasias) que serão apresentadas para a Votação do Consulta Popular, de acordo com a ordenação definida. A lista de votação deve conter no mínimo 10 e no máximo 14 cédulas cadastradas. Para obter totalizações de valores e outros detalhes utilize a opção de 'Relatórios Personalizados'.

Para acessar a Lista de Votação utilize o Menu 'Relatórios' selecione a opção 'Lista de Votação', a seguinte tela será apresentada:



Botão Editar – edita uma descrição de cédula

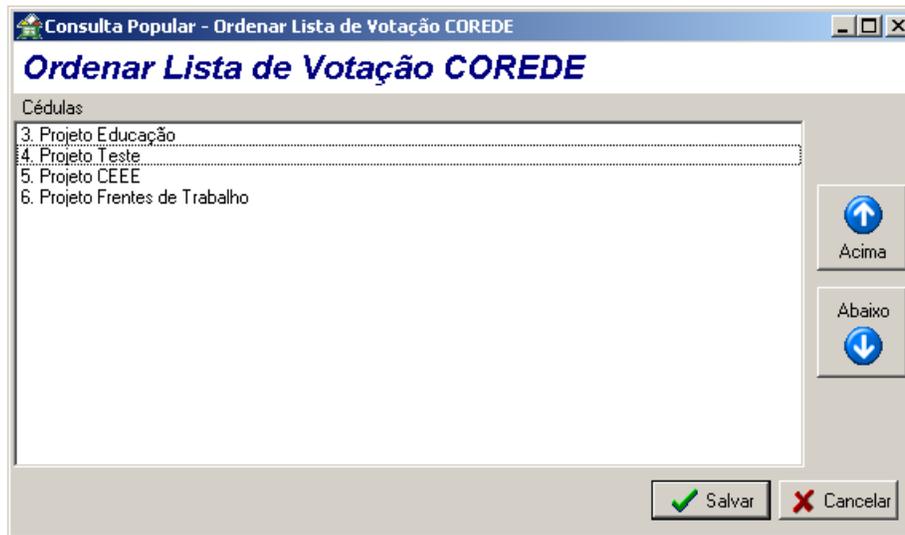
Botão Imprimir – imprime a Lista de Votação

Botão Finalizar – finaliza a Lista de Votação Regional para envio a Consulta Popular, gerando um arquivo que deve ser enviado ao GVG. O envio deve ser feito pelo site do Processo de Consulta Popular, no Acesso de COREDEs.

Botão Fechar – fecha a tela da Lista de Votação

Ordenando a Lista de Votação

Para ordenar as demandas clique no botão 'Ordenar', na Lista de Votação, selecione a demanda desejada e clique no botão 'Acima' ou 'Abaixo' para colocá-la na posição de visualização desejada.



Relatórios Personalizados

No menu 'Relatórios' selecione a opção 'Relatórios Personalizados'.

Gerando Relatórios

1. Selecione os campos desejados no item 1 e clique no botão 'Selecionar'. Para fazer uma seleção múltipla de campos mantenha a tecla <Shift>, se forem campos seqüenciais, ou <Ctrl>, se forem campos intercalados, pressionada e clique com o mouse sobre os campos, depois clique no botão 'Selecionar'.
2. Se desejar, selecione o(s) campo(s) de ordenação do relatório e sua respectiva ordem (crescente ou decrescente).
3. Se desejar, selecione filtros para seu relatório, por exemplo somente demandas do órgão STCAS.
4. Clique no botão 'Gerar'. O Sistema gera um relatório no formato MS Excel, arquivo '.CSV'.

Relatórios Personalizados

 Limpar  Gerar  Fechar

1. Selecione abaixo as informações desejadas para o relatório:

- COREDE
- COMUDE
- Órgão
- Programa
- Projeto
- Demanda
- Localização

Selecionar 

 Retirar

2. Defina as ordenações necessárias:

1º campo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2º campo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3º campo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Defina os filtros necessários:

COMUDE:	<input type="text" value="Açegua"/>
Órgão:	<input type="text" value="Todos"/>
Programa:	<input type="text" value="Todos"/>
Projeto:	<input type="text" value="Todos"/>

Observações

Após a finalização da lista de votação, envie o arquivo gerado o mais breve possível para a SRI.

As informações sobre demandas disponíveis no Sistema foram definidas pelos Órgãos responsáveis.

Requisitos Mínimos

Para a instalação e bom funcionamento do Sistema o computador utilizado deve ter:

- sistema operacional Windows 98/XP/2000;
- Internet Explorer 6.0.

Envio das listas para SRI

Para enviar o arquivo da lista do COREDE para a SRI, **a partir do dia 08/07/2009**, siga os passos abaixo:

- acesse o site, clique no Acesso de COREDEs, clique em '**ENTRAR**' (canto direito superior da tela) e identifique-se com sua organização (COREDE), usuário e senha;

- no menu da esquerda clique em 'Arquivos / Envio de Arquivo';

- clique no botão 'Procurar...' e selecione o arquivo da lista (ex.: PPP_COREDE_6.TXT);

- clique no botão 'Enviar';

- se não houver nenhum problema no arquivo gerado, será apresentada a mensagem, 'Arquivo carregado com sucesso!'. Se houver algum erro, leia atentamente a mensagem apresentada e providencie a correção;

- o arquivo da lista poderá ser enviado mais de uma vez, permitindo que sejam feitas as correções necessárias no Sistema e seja enviado um novo arquivo com a lista corrigida;

- depois de o arquivo ser carregado, clique em 'Detalhe da Importação' e confira a lista enviada.

”